

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

OBSAH

- 1 Název veřejné zakázky
- 2 Identifikační údaje zadavatele
- 3 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona a osob podílejících se na vypracování zadávací dokumentace
- 4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky
- 5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- 6 Vymezení předmětu veřejné zakázky
- 7 Technické podmínky dle § 89 zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky
- 8 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek
- 9 Požadavky na varianty nabídek
- 10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- 11 Požadavky na kvalifikaci
- 12 Způsob hodnocení nabídek
- 13 Požadavek na poskytnutí jistoty
- 14 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 15 Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje
- 16 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem
- 17 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
- 18 Prohlídka místa plnění
- 19 Lhůta a místo pro podání nabídek
- 20 Otevírání nabídek
- 21 Délka zadávací lhůty
- 22 Další části zadávací dokumentace - přílohy
 - Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
 - Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění včetně soupisu prací
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 – Krycí list
 - Příloha č. 6 – Čestné prohlášení

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce a přístavby hasičské zbrojnice Hošťálkovice
Druh veřejné zakázky:	Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Hošťálkovice
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Rynky 277, 725 28 Ostrava – Hošťálkovice

IČO:	00845451
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Jiří Jureček, starosta

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zadávací servis, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
IČO:	29352550
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA, jednatelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
Telefon, e-mail:	+420 607832375, info@zadavaciservis.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

OSOBA 1, IČO 29352550 : zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace

OSOBA 2, IČO 14604973: příloha č. 3 zadávací dokumentace – technická specifikace včetně projektové dokumentace a soupisu prací

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 45000000-7

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9.526.023,- bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky je vybudování sociálního a technického zázemí a rekonstrukce stávajícího objektu hasičské zbrojnice pro účely dobrovolného požárního sboru obce Hošťálkovice v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.1 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

14.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

14.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

14.4.4.1. Zadavatel požaduje předložit harmonogram plnění v rozčlenění na týdny.

14.4.4.2. Seznam poddodavatelů veřejné zakázky

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Monika Šplíchalová, tel.: +420 607832375., e-mail: info@zadavaciservis.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 14.2.2018 v 10:00 hodin.
Sraz účastníků se koná na adrese „Hasičské zbrojnice v Hošťálkovicích.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **Datum: 28.2.2018** **Hodina: 11:30**

Adresa pro podání nabídek: Statutární město Ostrava, Městský obvod Hošťálkovice
Rynky 277, 725 28 Ostrava – Hošťálkovice

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin na podatelnu zadavatele. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

20. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu: Datum: 28.2.2018 Hodina:12:00 v zasedací místnosti na adrese Statutární město Ostrava, Městský obvod Hošťálkovice, Rynky 277, 725 28 Ostrava – Hošťálkovice.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou účastnit nejvýše dva zástupci uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (v případě jiné osoby než statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu je třeba předložit pověření případně plnou moc nebo jiný dokument, z něhož bude oprávnění osoby vyplývat).

21. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění včetně soupisu prací
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Krycí list
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení

V Ostravě dne 7.2.2018

.....
Mgr. Jiří Jureček, starosta